



**Základní umělecká škola Chabařovice, okres Ústí nad Labem**  
**odloučená pracoviště v Chlumci, Libouchci a Řehlovicích**



Husovo náměstí 17, 403 17 Chabařovice  
Tel.: 475 205 280, 606 375 303 – ředitelna, 475 205 281, 608 375 303 – sekretariát, 601 500 887 - zástupce  
e-mail: vedeni@zuschabarovice.cz

## **Š k o l n í ř á d – Z U Š Chabařovice**

### **ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

Tento školní řád stanovuje základní administrativní, ekonomická a organizační práva a povinnosti pro žáky, jejich zákonné zástupce a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a je vydán v souladu s § 30 odst. 1 zák. č. 561/2004 Sb. S jeho zněním jsou žáci seznámeni prostřednictvím třídních učitelů a zákonní zástupci žáků se mohou se řádem seznámit na veřejně přístupném místě školy (chodba v 1. patře hlavní budovy, webové stránky školy).

## **ČÁST PRVNÍ**

# **PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY**

### **I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

- 1) žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozlišovat.
- 2) žáci mají dále právo:
  - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání,
  - b) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
  - c) využívat relaxačních míst ve škole v době před výukou a mezi vyučováním, chodba s lavicemi na sezení
- 3) Žáci i zákonní zástupci mají dále právo:
  - a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání,
  - b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
  - c) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám a reálným možnostem školy. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění,
  - d) mají právo zdarma (není-li stanoveno jinak) navštěvovat všechny interní i veřejné akce všech oborů školy, přičemž o místě, datu a čase konání jsou prokazatelně informováni např. třídním učitelem,
- 4) Zákonní zástupci, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, mají dále právo:

a) po předchozí dohodě s vyučujícím navštívit vyučování a požadovat další informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka. Vyučující může vzhledem k charakteru vyučovací jednotky odmítnout nebo souhlasit s návštěvou zákonného zástupce. Při odmítnutí nabídne vyučující zákonnému zástupci náhradní termín návštěvy

## **II. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců**

1) Žáci jsou povinni:

- a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
- b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým, k sobě navzájem a ochraňovat školní majetek,
- c) docházet do vyučování pravidelně a včas,
- d) nosit požadované školní potřeby a oděv odpovídající charakteru vzdělávací činnosti,
- e) účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané akce, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání.

2) Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat nepřítomnost ve vyučování telefonicky předem v kanceláři školy tel. 608375303, 606375303 od 8:00 každý den nebo na e-mailové adrese [vedeni@zuschabarovice.cz](mailto:vedeni@zuschabarovice.cz) a to nejpozději do 24 hodin, následně písemně v žákovské knížce
- c) plánovanou nepřítomnost omlouvat předem

3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat nepřítomnost ve vyučování telefonicky předem v kanceláři školy nebo na tel. 608375303, 606375303 od 8:00 každý den nebo na e-mailové adrese [vedeni@zuschabarovice.cz](mailto:vedeni@zuschabarovice.cz) a to nejpozději do 24 hodin, následně písemně v žákovské knížce
- e) v případě delší nemoci žáka podat učitelům do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- f) plánovanou nepřítomnost omlouvat předem.

4) Pro školní matriku jsou povinni zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci uvést údaje podle

§ 28, odst. 2 školského zákona:

- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
- b) údaje o předchozím vzdělávání,
- c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
- d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
- e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

# ČÁST DRUHÁ

## Provoz a vnitřní režim školy

### I. Organizace vzdělávání

Studium na ZUŠ se řídí především Listinou základních práv a svobod, zák. č. 561/2004 Sb., zák. č. 563/2004 Sb. a vyhl. č. 71/2005 Sb.

### II. Typy studia a délka studia:

- a) Přípravné studium pro žáky od 5 let věku, délka max. 2 roky
- b) Studium I. stupně pro žáky základních škol, délka 7 let
- c) Studium II. stupně pro žáky základních škol středních a VOŠ v denní formě studia, délka 4 roky
- d) Studium pro dospělé pro osoby, které nespádají do ostatních typů studia, nejdéle 4 roky

### III. Žáci a studenti jsou přijímáni do tří uměleckých oborů:

- a) hudební - dále jen HO
- b) taneční - dále jen TO
- c) výtvarný - dále jen VO
- d) literárně-dramatický LDO

### IV. Žáci jsou přijímáni:

- a) do přípravného studia od 5 let věku a prokáží předpoklady ke vzdělávání, v ojedinělých případech mladší
- b) od 7 let věku jsou přijímáni uchazeči podle výsledku talentové zkoušky do 1. ročníku I. stupně základního studia, případně do ročníku vyššího
- c) od 14 věku let jsou přijímáni uchazeči na základě úspěšného vykonání talentové zkoušky do 1. ročníku II. stupně základního studia, dle svých dovedností, schopností a znalostí plní nejprve vzdělávací obsah I. stupně základního studia
- d) zápisem, který se řídí § 2 vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání
  - g) vyplněním přihlášky do školy zákonnými zástupci žáka. Dospělí žáci vyplňují a podepisují přihlášku samostatně. V přihlášce jsou uvedeny povinné údaje o žákovi pro školní matriku (§ 28 odst. 1 a 2 zákona č. 561/2004 Sb.): jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, o zdravotní pojišťovně a jméno, příjmení zákonného zástupce, jeho místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností a telefonní spojení. Dále jsou v matrice uvedeny údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání a datum zahájení vzdělávání. Použití a ochrana všech osobních údajů je v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. A nařízení EU, GDPR platné od 25. 5. 2018.

### V. Postupová zkouška, ukončení ročníku a ukončení vzdělávání

- a) Postupovou zkoušku vykonávají žáci hudebního oboru. Postupovou zkoušku hodnotí nejméně tříčlenná zkušební komise, jejíž členy jmenuje ředitel školy. Tuto zkoušku je možné nahradit úspěšnou účastí v okresním a vyšším kole soutěží příslušného oboru MŠMT ČR pro ZUŠ. Postupová zkouška se netýká žáků II. a III. ročníku II. stupně a žáků, kteří ukončují studium, není-li uvedeno jinak níže v odstavci c).
- b) Žáci přípravného studia obdrží potvrzení o absolvování přípravného ročníku. Žáci řádného studia I. a II. stupně obdrží na konci školního roku vysvědčení za každý ukončený ročník. Jsou klasifikováni za 1. i 2. pololetí podle vyhlášky č. 71/2005 Sb. V pololetí obdrží výpis z vysvědčení.

c) Základní studium I. a II. stupně a studium pro dospělé se ukončuje vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení, tanečního a divadelního představení, dále veřejného vystoupení v rámci orchestrální či komorní hry nebo vystavení výtvarných prací na výstavě. V mimořádných případech se souhlasem ředitele formu postupové zkoušky organizované pro všechny umělecké obory.

d) Žák přestává být žákem školy:

- jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku a nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
- jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
- v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák v pololetí nebo na konci školního roku,
- v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelkou školy jiný náhradní termín.

## **VI. Organizace výuky**

a) vyučování se řídí rozvrhem hodin,

b) výuka probíhá formou individuální, skupinovou a kolektivní,

c) vyučovací hodina trvá 45 minut, jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do bloků,

d) nepřijde-li vyučující do 10 minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost řediteli školy nebo jinému přítomnému učiteli,

e) během vyučování není žákům dovoleno opouštět školní budovu,

f) žák nemá nárok na náhradu zameškané vyučovací hodiny,

g) zákonní zástupci mohou se souhlasem vyučujícího navštívit vyučovací hodinu,

h) žák může být ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolněn zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do hudební nauky, učitel hudební nauky stanoví individuální studijní plán náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušky. Písemná žádost musí být podána řediteli nejpozději do 14 dnů od zahájení pololetí školního roku nebo zahájení vzdělávání žáka. Všichni žáci, kteří studují podle individuálního vzdělávacího plánu, vykonají na konci každého pololetí ústní nebo písemnou zkoušku.

i) škola může organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, výjezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností,

j) v době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce tzv. ředitelská volna

## **VII. Vstup a pohyb po škole**

a) budova je opatřena zvonky do každé třídy, žák si zazvoní na příslušný zvonek a vyučující ho pustí do budovy,

b) k odchodu a příchodu do školy žáci využívají výhradně chodníků a přechodu pro chodce před vchodem do školy,

c) žáci přicházejí do školy nejdříve 10 minut před začátkem vyučovací hodiny,

d) žáci se v budově přezouvají, k tomu je vyhraněný prostor v přízemí budovy

e) při individuální a skupinové výuce se žáci v prostoru šaten přezouvají a věci si berou s sebou do třídy nebo je uzamknou ve skříňce, klíč po odemčení nechají k dispozici dalším žákům,

f) škola neodpovídá za cenné věci žáků (mobily, šperky, peníze, atd.) a ostatní věci uložené mimo určené prostory,

g) žáci se ve škole chovají ukázněně, respektují pokyny vyučujících,

- h) bezprostředně po skončení výuky žáci opouštějí budovu školy,
- i) zákonní zástupci čekají na žáky na chodbě v 1. a 2. patře,
- j) pohyb cizích osob po budově školy je možný jen v doprovodu zaměstnanců školy.

## VII. Povinná distanční výuka

Dle manuálu: Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2020/2021 při výskytu onemocnění Covid- 19 u žáka nebo zaměstnance školy, postupuje ZUŠ následovně:

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina dětí/žáků/ studentů alespoň jedné skupiny/třídy/oddělení/kurzu. Povinnost poskytovat tímto způsobem v daných situacích vzdělávání se vztahuje i na základní umělecké školy. Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenční formě výuky. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny. Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat. Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkách žáka.

V ostatních případech nemá škola povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole. Pokud to organizační možnosti dovolí, snažíme se udržovat alespoň částečně distanční vzdělávání dotčených žáků, a to na základě jejich dobrovolnosti a s ohledem na jejich individuální podmínky.

## ČÁST TŘETÍ

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

#### **I. Bezpečnost, ochrana zdraví žáků a ochrana před sociálně patologickými jevy**

a) Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a elektrickým vedením.

b) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející osoba žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Zákonní zástupci poučí své dítě o dodržování pokynů pedagogického dozoru a v době přepravy dodržování pokynů řidiče nebo vedoucího přepravy. Pro výjezdy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

c) Při výuce v tanečním a výtvarném oboru zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

- d) Na počátku školního roku provádí třídní učitel poučení o zásadách bezpečného chování ve škole i při akcích pořádaných školou a zapíše je do třídní knihy a žákovské knížky.
- e) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování nebo při výjezdu, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících. Dotyčný vyučující si dle závažnosti úrazu zavolá na pomoc kolegu, přivolá odbornou lékařskou pomoc a do 24 hodin zapíše záznam do knihy úrazů v kanceláři ZUŠ. Zápis úrazu během výjezdu provede vedoucí výjezdu. Každý úraz nahlásí neprodleně vyučující řediteli školy, případně jeho zástupci. Škola vyhotoví záznam úrazu a v souladu s platnými předpisy jej předá zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo zletilému žaku, dále pracovníkovi zajišťujícímu BOZP a PO, ČŠI ČR, popř. zřizovateli.
- f) Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba hlásit okamžitě osobám vykonávajícím dohled a následně ředitelce školy.
- g) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitelka školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovním právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
- h) Žáci jsou na začátku školního roku proškoleni vyučujícími o bezpečnosti chování v rozsahu daném ředitelkou školy a jsou seznámeni s provozními řády učeben.
- i) Při akcích konaných mimo školu, nesmí na jednu osobu připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitelka školy (při aktivní pomoci rodičů)
- j) Při akcích konaných mimo školu musí být zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. O konané akci se zákonní zástupci a žáci dovědí písemně nejpozději tři dny před akcí.
- k) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí. Dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.
- l) V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče. Pracovat s elektrickými spotřebiči, nástroji, přístroji mohou pouze pod dohledem vyučujícího a po předchozím proškolení, o kterém je proveden záznam.

## II. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- a) Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit a nosit do školy nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Ve škole není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.
- b) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- c) Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné řešení problémů takto ohrožených žáků.
- d) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěných a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.
- e) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti

řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

f) Pedagogičtí pracovníci dbají, aby prvky etiky, povědomí práva, zdravého životního stylu a prevence v obecném slova smyslu byly zařazeny v souladu se školním vzdělávacím programem. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky v prostorách školy a při výjezdech žáků.

g) Žákům je zakázáno během vyučování používat mobilní telefony. Výuku, spolužáky a pedagogické pracovníky fotit, či natáčet bez svolení vyučujícího.

### III. Zajištění ochrany osobních dat (GDPR)

- a) ZUŠ má zajištěnu službu nezávislého externího pověřence.
- b) Žáci i zákonní zástupci jsou seznámeni na začátku studia s tím, jaká data škola zpracovává a jak s nimi následně nakládá.

## ČÁST ČTVRTÁ

### Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- a) Žáci řádně pečují o majetek školy, pronajaté nebo zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.
- b) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
- c) Pokud žáci ukončí vzdělávání, vrátí všechny pronajaté a zapůjčené školní pomůcky.

## ČÁST PÁTÁ

### KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

#### I. Hodnocení a klasifikace

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka ve vyučovací jednotce probíhá ústní formou a písemnou formou. Klasifikace a verbální i písemné slovní hodnocení jsou dvojí: motivační a klasifikační. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací podle § 3 vyhlášky o ZUŠ č.71/2005 Sb. Pokud žák nemůže být klasifikován pro více jak padesátiprocentní omluvenou absenci, je hodnocen slovem „neklasifikován“. Pokud je žák v prvním pololetí neklasifikován v hlavního předmětu, jeho celkový prospěch je hodnocen slovem „neklasifikován“. Pokud je žák v druhém pololetí neklasifikován v hlavního předmětu, jeho celkový prospěch je hodnocen slovem „neprospěl“ a opakuje ročník z hlavního předmětu. Prospěl-li v ostatních předmětech (např. hudební nauka), pokračuje v dalším školním roce ve vyšším ročníku pouze v těchto předmětech a vyšší ročník bude uveden na první straně vysvědčení u příslušného předmětu (např.: Hudební nauka – 5.roč.). Celkově bude však hodnocen za stejný ročník jako v minulém školním roce.

Žáci jsou hodnoceni známkou v průběhu školního roku, v pololetí a na konci školního roku:

- 1 – výborný

- 2 – chvalitebný
- 3 – uspokojivý
- 4 – neuspokojivý

Celkový prospěch stanovujeme na vysvědčení třemi stupni:

- prospěl (-a) s vyznamenáním
- prospěl (-a)
- neprospěl (-a)

### **Průběžné hodnocení**

V průběhu školního roku je žák v individuální výuce hodnocen minimálně jednou za měsíc známkou, kterou učitel zaznamená do třídní knihy a žákovské knížky. Klasifikaci v kolektivní výuce zaznamenává učitel do interního formuláře, příp. do žákovské knížky.

Známka zahrnuje:

- zvládnutí zadaných úkolů
- úroveň domácí přípravy
- aktivitu a přístup žáka k práci v hodině

Žáky hodnotíme a klasifikujeme s ohledem na jejich osobní maximum.

Pro hodnocení žáka v jednotlivých vyučovacích hodinách mohou učitelé využít i alternativní formy hodnocení (např. razítka, obrázky, nálepky apod.), tyto prostředky mají pro žáky motivační funkci, nenahrazují klasifikaci.

### **Hodnocení v pololetí a na konci školního roku**

V pololetí a na konci školního roku je žák hodnocen známkou na vysvědčení. Tu stanovuje učitel na základě:

- klasifikace v průběhu školního roku
- posouzení úrovně prezentace práce žáka na veřejnosti (vystoupení, výstavy apod.)
- úrovně splnění kritérií stanovených v ŠVP (splnění hodnotíme stupněm 1).

Za mimořádné výkony a reprezentaci školy může být žák odměněn pochvalou, kterou navrhuje učitel a schvaluje ředitel školy.

### **Kritéria pro postup žáka do vyššího ročníku**

- absolvování nejméně jednoho vystoupení, koncertu, výstavy, představení za školní rok nebo úspěšné vykonání postupové zkoušky.

### **Kritéria pro absolvování stupně**

- splnění učebních osnov daných tímto ŠVP pro I. či II. stupeň ZUŠ s hodnocením nejhůře stupněm 3 (uspokojivý)
- absolventský koncert, výstava, vystoupení, představení, případně komisionální zkouška před komisí složenou nejméně ze tří učitelů

### **Postupové zkoušky**

- podléhají platné legislativě
- učitel si může v odůvodněných případech (např. při dlouhodobé absenci žáka) vyžádat jejich konání

### **Zásady hodnocení**

- žák musí vědět, za co bude hodnocen
- vycházíme z pozitivního hodnocení žáka
- při hodnocení je možné přihlídnout k momentální indispozici žáka



## Charakteristika klasifikačních stupňů na vysvědčení

- 1 – žák plní zadané úkoly a učební osnovy, ve výuce je aktivní, je schopný samostatné přípravy (přiměřeně ke svému věku), projevuje zájem o zvolený obor
- 2 – zadané úkoly a učební osnovy plní žák s drobnějšími nedostatky (na nižší úrovni)
- 3 – žák plní zadané úkoly a učební osnovy pouze částečně, jeho domácí příprava je průměrná
- 4 – žák neplní zadané úkoly a učební osnovy, má zásadní nedostatky v domácí přípravě

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno výše uvedenými klasifikačními stupni. Škola nevyužívá slovní hodnocení na vysvědčení.

## II. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové ...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími.

b) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky.

c) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

d) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok tak, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Učitel dbá na přiměřený počet hodnocení, který závisí i na počtu vyučovacích hodin příslušného předmětu a na jeho povaze.

e) Vyučující dodržuje zásady pedagogického taktu, zejména:

- Účelem zkoušení není nacházet za každou cenu mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit především to, co umí.
- V případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování je nutné předem sdělit, jakým způsobem má být nastudována, jakou formou a v jakém rozsahu bude ověřována – přitom tento způsob může být použit pouze jako doplňková forma výuky.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

## III. Postup žáka do vyššího ročníku a opakování ročníku

a) Do vyššího ročníku postupuje žák, který byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm prospěl(a) nebo prospěl(a) s vyznamenáním.

b) Mimořádně nadaného žáka lze na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí přeřadit do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozího ročníku či ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů.

c) Žákovi, který nebyl na konci druhého pololetí hodnocen, lze v odůvodněných případech umožnit opakování ročníku.

d) Žáka studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, který na konci druhého pololetí neprospěl, lze přeřadit zpět do příslušného ročníku základního studia.

## IV. Opravné zkoušky

a) Žák, který je na konci druhého pololetí hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý z jiného než hlavního předmětu, koná opravnou zkoušku nejpozději v posledním týdnu měsíce srpna příslušného školního roku.

b) Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu, klasifikuje se v předmětu, z něhož měl vykonat opravnou zkoušku, stupněm neuspokojivý. Jestliže se žák nemohl dostavit k opravné zkoušce ze závažných objektivních příčin a svou neúčast omluví ředitelce školy nejpozději do 3 dnů od termínu stanoveného pro vykonání této zkoušky, určí ředitelka školy náhradní termín.

## V. Komisionální zkoušky

a) Žáci, kteří studují dle školního vzdělávacího programu, vykonávají komisionální zkoušky:

- při závěrečných zkouškách na konci základního studia I. a II. stupně (může nahradit absolventský koncert, výstava),
- při přeřazení mimořádně nadaného žáka do některého vyššího ročníku bez absolvování předcházejícího ročníku nebo ročníků,
- při opravných zkouškách,
- při zkoušce z hudební nauky (je-li žák uvolněn z pravidelné docházky)

c) Zkušební komise je nejméně tříčlenná a skládá se z pedagogů. Členy komise jmenuje ředitelka školy. Jejím předsedou je ředitelka školy nebo jím pověřený učitel. O hodnocení zkoušky rozhoduje komise většinou hlasů, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

## VI. Výchovní opatření

a) Výchovními opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněně vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.

b) Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

c) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

d) Ředitelka školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin. V případě naplnění předchozího odstavce (odst. c) ředitelka školy rozhodne o vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější. Úplata za vzdělávání se v tomto případě nevrací.

# ČÁST ŠESTÁ

## Úplata za vzdělávání a ekonomická část

### I. Úplata za vzdělávání

a) Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání. V ZUŠ se platí úplata za vzdělání (dále jen školné), které je splatné ve dvou pololetních splátkách (za I. a 2. pololetí školního roku) bankovním příkazem na účet školy nebo hotovostní platbou přímo ve škole.

b) Příkaz k úhradě s vysvětlením o způsobu úhrady obdrží žáci od svého třídního učitele a zákonní zástupci do emailové pošty a je splatný za 1. pol. do 15. září, za 2. pol. do 15. února. Školné stanovuje ředitelka podle vyhlášky MŠMT ČR č. 71/2005 Sb. V případě, že zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák neuhradil školné ve stanoveném termínu, upozorní je po 10 dnech třídní učitel prokazatelným způsobem (telefonickým upozorněním se současným zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou prokazatelnou formou). Po třetím upozornění předá třídní učitel podklady k vymáhání školného ředitelství školy. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, školné se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část školného za vzdělávání vrátit.

## **II. Snížení nebo rozložení úplaty za vzdělávání**

- a) Ve výjimečných případech, s přihlédnutím k nadání, prospěchu i sociálním poměrům žáka, může ředitelka školy částečně osvobodit žáka od platby školného na jedno pololetí. Při dlouhodobé a prokazatelně oznámené nepřítomnosti žáka (lázeňský pobyt, léčení apod., nejméně a nepřetržitě však 2 měsíce) může zletilý žák nebo zákonní zástupci žáka požádat o zkrácení platby školného v následujícím pololetí.
- b) Zákonný zástupce může ředitelku písemně požádat o rozložení plateb úplaty za vzdělávání (splátkový kalendář) v rámci jednoho pololetí. Ředitelka informuje zákonného zástupce nebo zletilého žáka písemnou formou o souhlasu nebo nesouhlasu, popř. změnou navrženého splátkového kalendáře.
- c) Škola na vyžádání zákonného zástupce nebo zletilého žáka vystaví potvrzení o předepsaných nebo uhrazených úplatách za vzdělávání.

## **III. Pronájem hudebních nástrojů a stejnokrojů**

- a) Žáci HO mají právo si podle možnosti ZUŠ pronajmout hudební nástroj školy. Žáci nebo jeho zákonní zástupci potvrzují převzetí pronajaté věci svým podpisem na „smlouvě o pronájmu hudebního nástroje“ a ručí za řádné zacházení s ní. V případě poškození hradí opravu. Navrácení se provádí s písemným záznamem.
- b) Pravidelné opravy a údržbu výše uvedeného majetku škola provádí z důvodů ekonomické výhodnosti a úspory obvykle v průběhu hlavních prázdnin v červenci a srpnu. Proto tento majetek po předchozím prokazatelném upozornění (alespoň 30 dnů) zákonných zástupců nebo zletilých žáků převezme škola k opravě a údržbě do konce června.

## **IV. Příspěvek na dopravu**

- a) Žáci, kteří vystupují mimo budovu školy a využívají dopravních služeb, které zajišťuje ZUŠ, dle charakteru akce a její finanční náročnosti, přispívají poměrnou částkou z ceny dopravy. Příspěvek na dopravu stanovuje ředitelka školy.

# **ČÁST SEDMÁ**

## **Závěrečná ustanovení**

- a) Školní řád je platný pro všechna pracoviště ZUŠ Chabařovice (Chlumec, Liboucheč).
- b) Je vyvěšen na chodbě v hlavní budovy školy a na webových stránkách školy.
- c) Žáci a zákonní zástupci jsou seznámeni se školním řádem vždy na začátku nového školního roku nebo v době nabytí jeho účinnosti.
- d) Tento školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 25. 8. 2020

# Školní řád dodatek č. 1

Základní umělecká škola Chabařovice, okres Ústí nad Labem, příspěvková organizace, IČO: 44557485 se sídlem Husovo nám. 17, Chabařovice, 40317(dále jen „**škola**“) vydává na základě ustanovení **§ 184a zákona č. 561/2004 Sb.**, školského zákona, tento dodatek ke školnímu řádu ze dne 1. 9. 2021 (dále jen „**Školní řád**“):

## I.

### Působnost

1. Škola je povinna zavést distanční výuku, pokud není možná osobní přítomnost většiny (tj. více než 50 %) žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení ve škole, a to z důvodů:

- krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle zákona č. 240/2000 Sb., krizového zákona,
- nařízení mimořádného opatření, např. Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví nebo
- nařízení karantény.

2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

3. Škola nemá povinnost zavést distanční výuku, pokud:

- ředitel školy vyhlásí „ředitelské volno“,
- Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy ČR schválí škole změnu v organizaci školního roku,
- je žákům nařízena karanténa, ale nejde o většinu třídy, a to i v případě, kdy se v jiných třídách školy vzdělávání distančním způsobem poskytuje,
- jsou žáci nepřítomni z jiného důvodu, než je uvedeno v odst. 1 tohoto článku.

4. Vzdělávání distančním způsobem **není pro žáky školy povinné** s odkazem na ust. § 184a odst. 3 školského zákona. Pokud se však žák distanční výuky zúčastní, je povinen dodržovat pravidla a povinnosti uvedené níže.

## II.

### Organizace distanční výuky a řešení absence

1. Vedení školy a vyučující pedagogové se žáky komunikují prostřednictvím jimi zavedené platformy google class room. Pokud není žák schopen se systémem pracovat, domluví se na individuálním přístupu s vyučujícím.

2. Se zákonnými zástupci žáků probíhá komunikace přes e-mail, jednotnou komunikační platformou JPH Software Klasifikace a v úředních hodinách rovněž telefonicky. On-line videokonference se zákonnými zástupci žáků přes platformu školy je možná jen po předchozí domluvě s vyučujícím pedagogem či vedením školy.

3. Před zahájením distanční výuky škola seznámí žáky a jejich zákonné zástupce s pravidly distanční výuky a používáním komunikačních platforem, jejímž prostřednictvím bude distanční výuka realizována.
4. Distanční výuka se zajišťuje kombinací synchronní a asynchronní distanční výuky. Při synchronní výuce musí být žáci osobně přítomni on-line přenosu na vybrané platformě, tj. musí být připojeni k internetu a využívat náležitě IT zařízení vybavené kamerou a mikrofonem (např. notebook, tablet, chytrý mobilní telefon apod.).
5. Rozvrh hodin a synchronní výuka probíhá v době dohodnuté s žáky a jejich zákonnými zástupci.
6. Při asynchronní výuce jsou žáci povinni vypracovat jim zadaný úkol a do předem určené lhůty jej prostřednictvím zvolené platformy odevzdat.
7. Nemohou-li se žáci distanční výuky zúčastnit, mají povinnost se neprodleně omluvit svému pedagogovi a na e-mail školy. Nepřítomnost žáka při synchronní i asynchronní výuce však nemůže být považována za neomluvenou absenci z výuky.
8. Škola má k dispozici IT zařízení pro potřeby žáka k zapůjčení k účasti na distanční výuce.

### III.

#### Hodnocení výsledků vzdělávání

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků při distanční výuce se řídí platným školním řádem.
2. Pedagogové ve zvýšené míře využívají formativní hodnocení, zajišťují průběžnou zpětnou vazbu žákům a směřují žáky ke zlepšení v oblastech, ve kterých potřebují rozvíjet své znalosti a schopnosti. Pedagogové rovněž motivují žáky k vlastnímu sebehodnocení splněných úkolů ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci. Sumativní hodnocení přitom i po dobu trvání distanční výuky nadále zůstává nedílnou součástí hodnocení žáků.
3. Pedagogové průběžně monitorují zapojení a aktivitu všech žáků do distanční výuky, poskytují jim v přiměřeném čase zpětnou vazbu, podporují je v hledání řešení a motivují k dalšímu pokroku.
4. Pokud se žák do distanční výuky nezapojuje nebo se zapojuje v nedostatečné míře, je pedagog povinen zjistit důvody absence a ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků hledat způsoby podpory a zapojení žáka do distanční výuky.
5. Způsob vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání v rámci distanční výuky se škola i příslušný pedagog snaží přizpůsobit podmínkám konkrétního žáka pro tento typ vzdělávání.

### IV.

#### Ochrana osobních údajů při distanční výuce

1. Škola jako správce osobních údajů zpracovává pro účely realizace distanční výuky osobní údaje žáků, a to jejich telefonní číslo, e-mailovou adresu a uživatelské jméno na komunikačních platformách specifikovaných shora. Právním důvodem zpracování je plnění zákonných povinností dle ust. § 184a zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona a plnění úkolů ve veřejném zájmu spočívajících v zajištění distanční výuky. Osobní údaje žáků a jejich zákonných zástupců mohou být předány pouze zpracovatelům osobních údajů.

2. Žákům a jejich zákonným zástupcům se během distanční výuky zakazuje pořizování fotografií nebo videozáznamů ostatních žáků a vyučujících bez jejich výslovného a písemného souhlasu. V případě udělení souhlasu s pořízením záznamu pro osobní potřebu výuky žáka nesmí být takto získané záznamy žádným způsobem dále šířeny a zpřístupněny třetím osobám.

## Školní řád dodatek č. 2

Od školního roku 2022/2023 je zahájena výuka na novém odloučeném pracovišti v obci Řehlovice. Výuka probíhá na dvou zapsaných místech: V budově ZŠ Řehlovice na adrese: Řehlovice 100, Řehlovice 403 13 a v budově obecního úřadu Řehlovice na adrese: Řehlovice 1, Řehlovice 403 13.

Výuka probíhá v odpoledních hodinách, platí pro ni stejná pravidla jako na jiných odloučených pracovištích.

V budově školy jsou žáci povinni:

1. Přezouvat se
2. Dodržovat školní řád ZŠ Řehlovice a ZUŠ Chabařovice

V budově školy jsou pedagogové povinni:

1. dbát na dodržování školního řádu obou škol
2. Zhasnout a zamknout budovu po proběhlé výuce
3. Pouštět žáky do výuky těsně před vyučovací hodinou, tak aby žáci nebyli sami v prostorách ZŠ a OÚ.
4. Zapisovat se do knihy příchodů a odchodů
5. Vypůjčené prostory opustit řádně uklizené ve stavu, v kterém je přebrali

V Chabařovicích 25. 8. 2022

Bc. Táňa Karešová, dipl.um.